

СОГЛАСОВАН

Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям управления по строительству, ЖКХ и земельно-имущественным отношениям

Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики»



_____ 2022 г.

_____/В.В. Серебrenникова

СОГЛАСОВАН

Управление культуры, молодёжи и спорта

Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики»



_____ 2022г.

_____/А.В. Корепанов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики»

от 30 апреля 2022 г. № 1/22



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры

«Дебёсский центр культурного развития»

(новая редакция)

Дебёсы, 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дебесский центр культурного развития», далее именуемое «Учреждение», создано в соответствии с распоряжением Администрации муниципального образования «Дебесский район» от 21 ноября 2017 года N 643 «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры «Дебесский центр культурного развития».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, организационно - правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дебесский центр культурного развития».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «ДЦКР».

1.5. Юридический адрес: 427060, Российская Федерация, Удмуртская Республика, Дебёсский район, село Дебёсы, ул. Советская, д.90.

Фактический адрес: 427060, Российская Федерация, Удмуртская Республика, Дебёсский район, село Дебёсы, ул. Советская, д.90.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики» (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляются Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики».

Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления культуры, молодёжи и спорта Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики»

Юридический и фактический адрес Учредителя: 427060, Удмуртская Республика, с.Дебёсы, ул. Советская, д.88.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет по учёту операций, открываемый в установленном порядке в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики» в соответствии с законодательством, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утверждённые в установленном порядке.

1.9. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Учреждение приобретает имущественные и неимущественные права, соответствующие предмету и целям его деятельности, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальным заданием Учредителя, назначением имущества, закреплённого за Учреждением.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Учреждения.

1.13. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

1.14. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и если это соответствует таким целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

1.15.1. Устав Учреждения, в том числе внесённые в него изменения;
1.15.2. Свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
1.15.3. Решение о создании Учреждения;
1.15.4. Решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
1.15.5. Положения о филиалах, представительствах Учреждения;
1.15.6. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

1.15.7. Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

1.15.8. Сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

1.15.9. Муниципальное задание;

1.15.10. Отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

1.16. Учреждение обеспечивает формирование и представление для размещения на официальном сайте в сети «Интернет» (www.bus.gov.ru) информации об Учреждении в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.17. В структуру Учреждения входят структурные подразделения (филиалы) без образования юридического лица, действующие на основании положений, утверждаемых Учреждением, их местонахождение:

1.17.1. Старокычский Дом культуры.

Адрес: 427055, Удмуртская Республика, Дебёсский район, деревня Старый Кыч, ул. Центральная, д.25.

1.17.2. Тыловайский Дом культуры.

Адрес: 427052, Удмуртская Республика, Дебёсский район, село Тыловай, ул.Кирова, д. 14.

1.17.3. Нижнепыхтинский Дом культуры.

Адрес: 427067, Удмуртская Республика, Дебёсский район, деревня Нижняя Пыхта, ул. Молодежная, д. 1.

1.17.4. Тольёнский Дом культуры.

Адрес: 427064, Удмуртская Республика, Дебёсский район, деревня Тольён, ул. Октябрьская, д.48.

1.17.5. Заречномедлинский Дом культуры.

Адрес: 427066, Удмуртская Республика, Дебёсский район, деревня Заречная Медла, ул. Советская, д.42.

1.17.6. Уйвайский Дом культуры.

Адрес: 427053, Удмуртская Республика, Дебёсский район, деревня Уйвай, ул. Школьная, д. 1.

1.17.7. Котегуртский Дом культуры.

Адрес: 427063, Удмуртская Республика, Дебёсский район, деревня Котегурт, ул. Советская, д.27.

1.17.8. Сюрногуртский Дом культуры.

Адрес: 427051, Удмуртская Республика, Дебёсский район, деревня Сюрногурт, ул. Сибирская, д. 73.

1.17.9. Большезетымский Дом культуры.

Адрес: 427050, Удмуртская Республика, Дебёсский район, деревня Большой Зетым, ул. Центральная, д. 13.

2. ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создается в целях:

- организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-досуговых, культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, мастер-классов, информационно-тематических часов игровых развлекательных программ, а так же организация проведения фестивалей, смотров и конкурсов различного уровня;

- проведение культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- деятельность по показу кинофильмов или видеороликов в кинотеатрах, на открытых площадках или в прочих местах, предназначенных для просмотра фильмов;
- деятельность по организации отдыха и развлечений в парке культуры и отдыха, деятельность, связанную с организацией работы детских аттракционов, выставок-продаж, пикниковых площадок;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.4. Учреждение вправе сверх утвержденного Учредителем муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством.

Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- обучение в платных кружках, студиях;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусиливающей и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных

7

клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

- организация и проведение выставок-продаж;
- предоставление помещений в аренду с согласия собственника имущества;

- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- разработка сценариев по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- производство печатной сувенирной и другой тиражируемой продукции: издательские и полиграфические услуги по производству методических материалов, материалов художественно-эстетического направления, афиш, буклетов и др.;

- компьютерные и Интернет услуги: набор и форматирование текста, обучение работе в стандартных и специализированных (за исключением программирования) компьютерных программах, обучение базовым навыкам работы в сети Интернет, обучение базовым навыкам создания личных аккаунтов в социальных сетях в сети Интернет и др.;

- продажа сувенирной продукции;

- изготовление видеофильмов, музыкальных фонограмм, мультимедийных презентаций и иные цифровые мультимедийные продукты по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- изготовление копий на бумажных и электронных носителях;

- организация и проведение гастролей профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

- туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;

- предоставление услуг парковых аттракционов;

- изготовление и демонстрация аудио и видео рекламных роликов;

- иные виды деятельности, содействующие достижению целей создания

Учреждения.

2.5. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения Учредитель формирует и утверждает в порядке, предусмотренном законодательством, муниципальное задание для Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.6. Учреждение финансируется за счёт средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики» в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Устава, в дистанционном формате.

2.8. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет свою деятельность исходя из спроса и в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

2.9. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, на основании Положения о платных услугах в соответствии с утвержденными Учредителем тарифами, кроме случаев, прямо установленных законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики и нормативными актами органов местного самоуправления.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Продукция, доходы от использования имущества Учреждения, доходы от продажи имущества Учреждения (за исключением недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества), а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество Учреждения), а также недвижимым имуществом.

3.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

3.6. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

3.9.1. имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением;

3.9.2. средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики»;

3.9.3. доходы, полученные от приносящей доход деятельности;

3.9.4. средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

3.9.5. иные источники, не запрещенные законодательством.

3.10. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.12. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного за ним муниципального имущества Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

3.13. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в случаях, установленных законодательством, Учредителем:

3.13.1. при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

3.13.2. при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;

3.13.3. в иных случаях, установленных законодательством.

3.14. Согласование сделок Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета города, выделенных на приобретение такого имущества, осуществляется Учредителем.

3.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

4.1.1. создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем;

4.1.2. утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

4.1.3. назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения по согласованию с Учредителем;

4.1.4. заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

4.1.6. приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом;

4.1.7. по согласованию с Учредителем выступать одним из, либо единственным учредителем автономной некоммерческой организации, создаваемой в целях, не противоречащих целям деятельности Учреждения;

4.1.8. Учреждение вправе привлекать заемные средства в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.1.9. реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.2.2. при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утвержденным Учредителем;

4.2.3. осуществлять выполнение муниципального задания в пределах субсидий, предусмотренных Учредителем в бюджете муниципального образования на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

4.2.4. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

4.2.5. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4.2.6. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

4.2.7. осуществлять бухгалтерский учет своей деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством, представлять Учредителю отчеты об использовании субсидий из бюджета муниципального образования;

4.2.8. ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю сведения о закрепленном за ним имуществе;

4.2.9. принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;

4.2.10. создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

4.2.11. обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

4.2.12. обеспечивать проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах средств бюджета муниципального образования, предоставленных Учреждению на соответствующие цели;

4.2.13. осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

4.2.14. выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

4.2.15. при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

4.2.16. разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

4.2.17. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

5. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

5.1.1. утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

5.1.2. определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

5.1.3. назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

5.1.4. заключает и изменяет трудовой договор с руководителем Учреждения, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

5.1.5. в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

5.1.6. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

5.1.7. закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности муниципального образования;

5.1.8. определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества Учреждения;

5.1.9. согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

5.1.10. принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

5.1.11. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.1.12. принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

5.1.13. даёт Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения и особо ценным движимым имуществом Учреждения, на приобретение за счет средств бюджета муниципального образования недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества с учетом положений, предусмотренных разделом 3 настоящего Устава;

5.1.14. даёт Учреждению согласие на списание недвижимого имущества Учреждения и особо ценного движимого имущества Учреждения, непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, если его ремонт (восстановление) невозможен или экономически нецелесообразен, а

также выбывшего из владения, пользования, распоряжения Учреждения вследствие уничтожения или утраты, либо невозможности установления его местонахождения, с учетом положений, предусмотренных разделом 3 настоящего Устава;

5.1.15. даёт согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

5.1.16. даёт согласие на передачу Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

5.1.17. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

5.1.18. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.1.19. устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в срочном трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении срочного трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

5.1.20. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

5.1.21. принимает решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

5.1.22. осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение возглавляет руководитель – директор Учреждения, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

14

6.2. Руководитель Учреждения действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем. Срочный трудовой договор заключается на срок не более пяти лет. При заключении срочного трудового договора с лицом, ранее не исполнявшим обязанности руководителя муниципального учреждения, срок срочного трудового договора не может превышать одного года.

6.3. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.4. Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и срочным трудовым договором.

6.5. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.6. Руководитель Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми руководителем Учреждения.

6.7. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики».

7.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством.

7.3. В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого

15

юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

7.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Учредителя.

7.6. Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

7.7. При ликвидации Учреждения его архивы передаются в архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

7.8. Ликвидационная комиссия назначается Учредителем.

7.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.10. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

7.11. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.12. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения Учредителю.

7.13. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, на основании обращения ликвидационной комиссии включается в состав имущества казны муниципального образования.

7.14. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.15. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя.

8.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

Информационная инспекция
№ 11 по
Иркутской Республике

Федеральный государственный
реестр юридических лиц
внесена запись

26 апреля 2022

ОГРН 1171832024930

ГРН 221800163616

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

*Ирина Николаевна
Крестьянинова*
С.И.О.



Прочитано и пронумеровано-

Ирина Николаевна Крестьянинова

1 листов

Начальник отдела организационной работы Управления
правовой и организационной работы Аппарата Главы

Муниципального образования, районного Совета депутатов и
Администрации района
И.Ю. Рогоженка

20 г.