

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«ДЕБЁССКИЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРНОГО РАЗВИТИЯ»

ПРИКАЗ

От «27» июля 2023 года

№ 35

Об утверждении «Положение об условиях  
и порядке оказания платных услуг  
муниципального бюджетного учреждения  
культуры «Дебёсский центр культурного развития»

В соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и на  
основании Устава МБУК «Дебёсский центр культурного развития»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение об условиях и порядке оказания платных услуг муниципального бюджетного учреждения культуры «Дебёсский центр культурного развития»» в новой редакции. (Приложение 1)
2. Действие настоящего Положения применяется с 01.08.2023 года.
3. Менеджеру ДЦКР Шкляевой Г.С. ознакомить с настоящим Приказом сотрудников учреждения.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор



В.Ф. Иванова



**Положение  
об условиях и порядке оказания платных услуг  
муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Дебесский центр культурного развития»**

**1. Общее положение**

1.1. «Положение об условиях и порядке оказания платных услуг муниципального бюджетного учреждения культуры «Дебесский центр культурного развития» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Основные законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 г. № 3612-1 (стр.52) Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 «Положение об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Дебесский центр культурного развития» (далее – Учреждение), иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики.

1.2. Положение регламентирует деятельность Учреждения в сфере оказания платных услуг населению и организациям, устанавливает порядок и условия их предоставления.

1.3. Целью настоящего Положения является упорядочение порядка предоставления платных услуг, расширение объемов оказываемых платных услуг для наиболее полного удовлетворения потребностей населения и организаций, улучшения качества оказываемых услуг в сфере услуг и отдыха, привлечение дополнительных финансовых средств для развития материально-технической базы и материального стимулирования работников Учреждения.

1.4. Учреждение оказывает платные услуги населению в соответствии с уставной деятельностью, Перечнем платных услуг.

1.5. Понятия, используемые в Положении:

платные услуги (работы) - услуги (работы), оказываемые (выполняемые) учреждениями физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг по ценам (тарифам), утвержденным руководителем учреждения; потребители услуг (работ) - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги (работы) лично или для других лиц, представителями которых они являются.

**2. Виды и формы платных услуг**

2.1. Учреждение имеет право на оказание платных услуг в соответствии с Уставом Учреждения.

2.2. Перечень платных услуг (работ), оказываемых Учреждением, определяется самостоятельно на основе мониторинга спроса и предложения получателей услуг, утверждается руководителем Учреждения.

**3. Определение стоимости и цены платных услуг**

4.1. В соответствии со ст.52 Основ законодательства о культуре и Постановления Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 «Положение об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» п.34 учреждения культуры самостоятельно устанавливают цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты. Поскольку платные услуги, оказываемые учреждениями культуры, не входят в перечни, утвержденные постановлением Правительства РФ от



07.03.1995 №239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», государственное регулирование цен (тарифов) на них не распространяется.

4.2. Стоимость услуги (работы) определяется расчетным путем (калькуляции) и утверждается руководителем Учреждения на соответствующий финансовый год.

4.3. Цены на платные услуги населению могут изменяться в течении года в связи с изменением конъюнктуры рынка, а также изменением расходов на оказание услуг.

#### **4. Порядок оказания платных услуг**

3.1. Учреждение может оказывать платные услуги (выполнять работы) самостоятельно и (или) с привлечением третьих лиц.

3.2. Оказание платных услуг осуществляется на основании договоров, заключаемых Учреждением в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, с юридическими или физическими лицами, при этом в договоре устанавливаются условия и сроки оказания услуг, их стоимость, порядок расчетов, права и обязанности и ответственность сторон и т.д.

В случаях, когда услуги оказываются немедленно, договор и может быть заключен в устной форме (п.2 статьи 159 Гражданского кодекса РФ).

При оказании однократных платных услуг, договором считается входной билет, кассовый чек или квитанция приходного кассового ордера, подтверждающие прием наличных денег.

3.3. Потребители, пользующиеся платными услугами, так же имеют обязанности, которые включают оплату стоимости оказанной услуги и выполнение требований, обеспечивающих качественное оказание платной услуги.

3.4. Расчет на оказание услуги производится с применением бланков строгой отчетности (билеты), утвержденные в установленном порядке, а так же путем внесения наличных денежных средств в кассу или безналичным перечислением на лицевой счет Учреждения.

3.5. На оказание отдельных видов платных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета, по требованию потребителя смета может стать частью договора.

3.7. Претензии и споры, возникающие между потребителями и учреждением, разрешаются по соглашению сторон или судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

#### **5. Порядок предоставления платных услуг отдельным категориям граждан**

5.1. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг, Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для определенных категорий граждан.

5.2. Льготы для отдельных категорий населения на платные услуги, оказываемые Учреждением, устанавливаются руководителем Учреждения и согласовываются с учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на территории Учреждений сторонними организациями по договорам.

5.4. Льготы (полное освобождение от платы) на предоставление платных услуг, а именно – посещение массовых мероприятий (театрализованные праздники, утренники, познавательные-игровые формы досуга, выставочные, мастер-классы и др.), подготовленные силами Учреждения, устанавливаются для следующих категорий граждан:

- ветеранов Великой Отечественной Войны, ветеранов труда и лиц, приравненных к ним;
- детей-инвалидов в возрасте до 16 лет;
- детей-сирот;
- детей дошкольного и школьного возраста, воспитывающихся в многодетных семьях, имеющих 3 и более детей;
- детей дошкольного и школьного возраста, воспитывающихся в неполных семьях;
- детей дошкольного и школьного возраста, воспитывающихся в семьях, где один из родителей является инвалидом 1 и 2 групп.



5.5. Снижение размера, либо полное освобождение от оплаты за предоставление платных услуг производится на основании письменного заявления при предъявлении подтверждающих документов (справка о составе семьи, справка медико-социальной экспертизы о группе инвалидности, справка из органов социальной защиты, опеки и попечительства и др.).

5.6. Учреждение оставляет за собой право рассматривать иные, отдельные случаи по утверждению льгот в индивидуальном порядке.

## **6. Порядок расходования средств, полученных от платных услуг.**

6.1. Доходами Учреждения от деятельности по оказанию платных услуг являются все средства, поступившие от оказания таких услуг.

6.2. Операции по средствам, полученным от предоставления платных услуг, расходуются для достижения целей, ради которых оно создано, и производится на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности.

6.3. Доходы от предоставленных платных услуг являются дополнительным источником средств, направляемых на:

- Материальное обеспечение художественного воплощения творческих замыслов: создание новых постановок, представлений, подготовку концертных программ и других видов массовых зрелищ (приобретение, аренда и изготовление (пошив) реквизитов, костюмов, оформления, в том числе приобретение сопутствующих товаров к ним), участия и организации фестивалей, концертов, выставок (приобретение товара, используемого при проведении мероприятий; оплата жюри, организационные взносы, транспортные услуги, возмещение расходов на ГСМ, питание участников мероприятий) и другие виды расходов, определенные в смете и утвержденные руководителем Учреждения.

- Оплату труда работников (специалистов, творческого, управленческого, производственного и вспомогательного персонала) как состоящих в штате, так и привлекаемых по договорам, выплату гонораров авторам произведений, используемых Учреждением, оплату услуг по организации мероприятий (концертов, выставок и др.)

- Содержание зданий (включая расходы на коммунальные услуги, освещение, текущий ремонт и прочие аналогичные расходы), оборудования, и (или) затраты на их аренду.

- Оснащение Учреждения современными техническими средствами и оборудованием, в том числе обеспечивающими безопасность зданий Учреждения, затраты на его ремонт.

- Другие затраты, связанные с основной деятельностью Учреждения.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. При организации платной деятельности МБУК «Дебёсский центр культурного развития» приказом руководителя Учреждения назначаются ответственные лица за хранение и учет бланков строгой отчетности (БСО). Срок подачи отчетов по БСО не позднее 25 числа текущего месяца.

7.1. Расчеты с подотчетными лицами производятся на основании «Положения о расчетах с подотчетными лицами», утвержденного приказом руководителя МКУ «ЦБ» №10 от 24 апреля 2023 года.

7.1. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок до внесения в него изменений или до утверждения в новой редакции.